

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»

 К.М. Арестанов
« 29 » 01 2016 г.

Введено в действие приказом директора
№ 06 от « 29 » 01 2016 г.

Решение педагогического совета,
протокол
№ 15 от « 29 » 01 2016 г.

**Положение об организации образовательного процесса
в ГБПОУ СО
«Советский политехнический лицей»**

1. Общие положения

— 1.1. Образовательный процесс в ГБПОУ СО «СПЛ» (далее Учреждение) организуется и осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 30;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования РФ, нормативными документами Министерства образования Саратовской области, нормативными документами Учреждения, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Контроль за соблюдением настоящего положения возлагается на администрацию Учреждения.

2. Планирование образовательного процесса

2.1. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.2. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессиям СПО:

- на базе среднего общего образования – 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

2.3. ОПОП включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.4. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой профессии СПО, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО, примерных учебных планов.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением

самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО и примерных основных образовательных программ.

3.3. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии СПО.

3.4. Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.5. В Учреждении установлено начало учебных занятий в 8 ч. 00 мин. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении устанавливается 25 человек.

3.8. Учреждение вправе делить группы обучающихся на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий учебным дисциплинам всех циклов.

3.9. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.10. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.11. Учебная практика обучающихся проводится в мастерских, лабораториях Учреждения. Производственная практика обучающихся проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

3.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10, не входят зачеты и экзамены по учебной дисциплине «Физическая культура».

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной

программы в полном объеме. Учреждение, при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью образовательного учреждения.

3.16. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.18. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4. Контроль организации образовательного процесса

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, протоколы, ведомости успеваемости, которые хранятся в Учреждении.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация Учреждения, председатели методических комиссий.