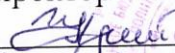


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»

 К.М. Арестанов
« 29 » 01 2016 г.

Введено в действие приказом директора
№ 06 от « 29 » 01 2016 г.

Решение педагогического совета, протокол
№ 15 от « 29 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по итоговому контролю учебных достижений обучающихся в
ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей», при реализации
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в пределах
образовательной программы СПО.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- 273-ФЗ, ст.68, Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения и формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего(полного) общего образования»
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2011 г. N 2854 г. Москва Федеральный закон Российской Федерации от "О внесении изменений в Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362, и Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. N 70"
- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренное научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г.

1.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования, осваивается в ГБПОУ СО «СПЛ» с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.4. ГБПОУ СО «СПЛ» осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании). Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

1.7. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и процедуру итогового контроля учебных достижений обучающихся ГБПОУ СО «СПЛ» по освоению образовательной программы среднего общего образования (с учетом профиля получаемого профессионального образования), а также требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

2. Формы проведения итогового контроля

2.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся ГБПОУ СО «СПЛ» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии лица .

Экзамен по выбору определяется обучающимися самостоятельно, для чего они подают в лицей заявление о сдаче экзамена по выбору с указанием соответствующей профильной учебной дисциплины не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации

2.2. Экзамены по русскому языку и литературе проводятся письменно:

с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, тестовых заданий либо текста (художественного или публицистического) для сочинения с заданиями творческого характера;

по математике: алгебре и начала математического анализа, геометрии– с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на методической комиссии и утверждается на педагогическом совете (или руководителем учебного заведения) не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации

2.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на методической комиссии и утверждается на педагогическом совете (или руководителем учебного заведения) не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации

2.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов (или билетов) для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до аттестации.

3. Содержание экзаменационных материалов

3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на методической комиссии и утверждаются руководителем учебного заведения за 2 месяца до проведения экзаменов.

3.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4. Участники экзаменов

4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных, и сдавшие дифференцированные зачеты, с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета лица, которое оформляется в установленном порядке приказом директора лица

Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается педагогическим советом ГБПОУ СО «СПЛ» и оформляется приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации

4.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются:

- экзаменационные комиссии, утверждаемые директором лица не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Состав комиссии не более трёх человек: председатель – директор или его заместитель, преподаватель по учебной дисциплине и ассистент – преподаватель той же или родственной учебной дисциплины. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.
- конфликтные комиссии, состав которых утверждается, согласно Положения, директором лица.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.3. Знакомство учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

5. Сроки и порядок проведения экзаменов

5.1 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, согласно графика учебного процесса. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки и расписание проведения экзаменов утверждается приказом директора, не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Начало экзаменов по всем учебным дисциплинам в 9.00 по местному времени.

Продолжительность экзамена по русскому языку - 6 часов, по математике – 5 часов.,

При проведении экзамена:

- по билетам учащемуся отводится на подготовку 15-20 минут. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.
- в форме защиты рефератов учащемуся для ответа отводится 15-20 минут.

Оценки, полученные учащимися на экзамене в устной форме, сообщаются после окончания экзамена в данной группе

Протокол экзамена должен быть сдан в учебную часть не позднее следующего за днём аттестации дня.

На проверку письменной работы отводится до 5-ти дней.

После проведения экзамена оценки записываются в протокол экзамена (приложение), который подписывают все члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа учащегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол экзамена особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются, решением педагогического совета лицея, и утверждаются приказом директора дополнительные сроки их проведения.

5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6. Оценка результатов экзаменов

6.1. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и литературе и математике: алгебре и началам математического анализа, геометрии выставляется согласно критериям, которые приводятся вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Итоговые оценки по русскому языку и литературе, математике алгебре и началам математического анализа, геометрия, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, соответственно полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего образования обучающийся получил среднее общее образование.

6.5 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании: на оборотную сторону приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования учебных предметов, включая дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом, по каждому учебному предмету, вносимому в приложение к диплому, проставляется общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

6.6. Обучающимся, ставшим в период обучения победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающихся СПО, выставляется итоговая оценка "отлично" по общеобразовательной дисциплине, соответствующей профилю олимпиады.

Приложение

Одобрено научно-методическим
советом
Центра профессионального образования
ФГАУ «ФИРО»
Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НПО/СПО (примерное)

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования или среднего профессионального образования (далее – ОПОП НПО/ СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования (далее – ФГОС НПО/СПО)¹.

3. Настоящее Положение адресуется имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям, реализующим ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения итогового контроля

¹ См. Информационный ресурс: «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». www.firo.ru.

4. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС НПО/СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного)

общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине² и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО³.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

10. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

12. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

² Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Часть II. Среднее (полное) общее образование. //Минобразования России. – М. 2004. – 266 с.

³ Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО, как правило, проводятся в конце 3-го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

16. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

17. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

18. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

19. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

20. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП НПО/СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о начальном профессиональном образовании и к диплому о среднем профессиональном образовании⁴.

⁴ См. «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов». //Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2007 г. № 92.

См. «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов». //Приказ Минобрнауки России от 9 марта 2007 г. № 80.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании»
2. Об обязательном общем образовании. //Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1810.
3. Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312.
4. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. //Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089.
5. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования. //Постановление Правительство РФ от 14.07.2008 г. № 521.
6. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении). //Постановление Правительство РФ от 18.07.2008 г. № 543.
7. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. //Приказ Минобрнауки России от 23.03.2007 г. № 92.
8. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. //Приказ Минобрнауки России от 09.03.2007 г. № 80.
9. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Часть II. Среднее (полное) общее образование. //Минобрнауки России. – М. 2004 г. – 266 с.
10. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. //Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180.
11. Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО. //Одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 г.
12. Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО». www.firo.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ СО «СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

--Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст.45 «Об образовании в Российской Федерации» Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

-- Декларацией прав ребенка;

-- Уставом лица;

-- Трудового кодекса РФ.

Конфликтная комиссия лица создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия создается решением педагогического совета лица на период экзаменов (может быть создана и в начале учебного года); число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается приказом по лицу.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2013 г., , Уставом лица и другими локальными актами лица, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

-организация обучения по индивидуальному плану, программе;

- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний (дифференцированный зачет) или других форм организации учебной деятельности;

- объективность оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

2. Конфликтная комиссия лица имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в случаях несогласия с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции конфликтной комиссии;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по лицей. Секретарь избирается на первом заседании комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, которые формируются в электронной форме не позднее 3-х дней с момента заседания.

Конфликтная комиссия анализирует свою деятельность за учебный период.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педсовету лицея и хранятся в делах лицея в течение трех лет.

Составитель: преподаватель Л.А.Гнутова.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ СО

«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, п.1, ч.2,пп.д;

-- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

-- Уставом ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей» (далее- лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет язык образования в ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей»

1.3. Образовательная деятельность в лицее осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.4. Преподавание и изучение русского языка осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Преподавание и изучение отдельных учебных курсов, дисциплин(модулей), иных компонентов могут осуществляться на английском, немецком языках в соответствии с образовательной программой.

1.6. Право на изучение обучающимися родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в порядке, установленном законодательством об образовании.

Составитель: преподаватель Л.А.Гнутова.

Положение о конфликтной комиссии

I. Общие положения

Конфликтная комиссия в Первомайском техникуме промышленности строительных материалов создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства образовательного учреждения или председателей соответствующих цикловых комиссий преподавателей. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого обучающего в техникуме при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя:

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.