

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБПОУ СО «СПЛ»

Дадатченко Т.А. Дадатченко

Протокол

№ 84

От «28» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»

К.М. Арестанов
«29» 01 2016 г.

Введено в действие приказом директора
№ 06 от «29» 01 2016 г.

Решение педагогического совета,
протокол

№ 15 от «29» 01 2016 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации педагогических работников
ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499,
- Уставом лица.

1.2. Положение определяет особенности повышения квалификации педагогических работников лица.

1.3. Под повышением квалификации преподавателей (дополнительным профессиональным образованием) понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации проводится в высших учебных заведениях, в производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

1.6. Общую организацию и контроль повышения квалификации преподавателей осуществляют заместитель директора по УМР.

1.7. Финансирование повышения квалификации преподавателей, направляемых на обучение в рамках государственного заказа, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Финансирование обучения преподавателей и заинтересованных сотрудников лица, осуществляемое сверх государственного заказа или иным направлением, проводится за счет средств лица.

1.8. Документы о повышении квалификации являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

1.9. Администрация лица учитывает результаты повышения квалификации при заключении трудовых договоров с преподавателями.

2 Цель и основные задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Главными задачами повышения квалификации педагога являются:

- углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3 Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть

использованы также дистанционные технологии обучения.

3.2. Повышение квалификации педагогических кадров осуществляются в формах:

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации в высших учебных заведениях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, внутрилицейского повышения квалификации (соответствие занимаемой должности).

3.3. Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, обязательно прохождение стажировки в профильных организациях.

4 Организация и контроль выполнения программы повышения квалификации

4.1. Организацию и контроль повышения квалификации преподавателей лицея осуществляют:

- Директор:

- утверждает годовой план повышения квалификации преподавателей лицея;
- утверждает Программы стажировок.

- Заместитель директора по УМР:

осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации преподавателей;

- готовит проект плана повышения квалификации преподавательского состава лицея и представляет его на утверждение директора;
- готовит проекты приказов о направлении преподавателей на повышение квалификации;
- контролирует выполнение плана повышения квалификации преподавателей;

- при заключении трудового договора с преподавателем определяет сроки, форму и место его повышения квалификации;
 - готовит ежегодный сводный отчет о повышении квалификации преподавателей.
 - Председатель методической комиссии:
 - визирует программы стажировок;
 - обеспечивает обсуждение на заседании МК и методсовета лица результатов повышения квалификации преподавателя.
- 4.2. Для своевременного прохождения повышения квалификации штатных преподавателей лица заместителем директора лица по УМР разрабатываются годовые планы. Список преподавателей, которым необходимо повысить квалификацию в последующем календарном году, утверждается приказом директора.
- 4.3. Изменения и дополнения в утвержденный план повышения квалификации вносятся приказом директора при предоставлении служебной записки.
- 4.4. Направление педагогических работников лица на повышение квалификации оформляется приказом директора лица на основании представления заместителя директора по УМР согласно плану повышения квалификации.
- 4.5. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
- 4.6. Командировочные расходы оплачиваются по установленным для командировок нормам.
- 4.7. Копии документов о прохождении обучения хранятся в личном деле преподавателя.

5. Порядок и сроки повышения квалификации

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.4. После завершения курсов повышения квалификации и успешного прохождения аттестации, преподаватель или руководящий работник представляет в лицей сведения о результатах повышения квалификации.