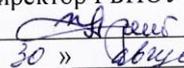


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»

 К.М. Арстанов
« 30 » августа 2014 г.

Введено в действие приказом директора
№ 93/5 от « 30 » августа 2014 г.

Решение педагогического совета, протокол
№ 7 от « 30 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
в ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, профессиям.

1.2. Методическая комиссия организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической комиссии могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин, а также преподаватели и мастера п/о в рамках одной профессии лицея.

1.3. Количество методических комиссий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Методические комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директором лицея по представлению зам. директора по учебно-методической работе.

1.5. Методические комиссии подчиняются непосредственно зам. директора по учебно-методической работе.

1.6. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методической комиссии.

Методическая комиссия как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методической комиссии нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическая комиссия:

- 2.1. анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- 2.2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 2.3. планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям-предметникам и мастерам п/о;
- 2.4. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 2.5. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов, согласно требованиям стандартов;
- 2.6. рассматривают материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам и профессиональным модулям, требования к результатам обученности учащихся;
- 2.7. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- 2.8. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- 2.9. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 2.10. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- 2.11. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения

- культуры учебного труда;
- 2.12. рекомендует педагогам формы повышения квалификации;
 - 2.13. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
 - 2.14. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных (методических) неделях и организует их проведение.
 - 2.15. рассмотрение и одобрение рабочих программ, календарно-тематических планов работы преподавателей

3. Основные формы работы методической комиссии.

- 3.1. Проведение педагогической работы по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. Инструктивно-методические совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;
- 3.3. Заседания методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Проведение предметных недель и методических дней, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методической комиссии.

- 4.1. Возглавляет методическую комиссию председатель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методической комиссии.
- 4.2. Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методической комиссии, рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается директором лицея.
- 4.4. Председатель методической комиссии:
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательных мероприятий педагогов;
 - содействует становлению и развитию системы учебно- воспитательной работы в лицее;
 - участвует в научно-исследовательской работе, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
 - проводит заседания методической комиссии;
 - подводит итоги работы и анализирует работу методической комиссии за полугодие;
- 4.5. Руководитель методической комиссии организует:
 - взаимодействие преподавателей, мастеров п/о между собой и с другими подразделениями лицея;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методической комиссии;
 - изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;

4.6. Заседания методической комиссии проводятся один раз в месяц (последняя среда месяца). О времени и месте проведения заседания председатель методической комиссии обязан поставить в известность членов методической комиссии.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

4.8. Контроль за деятельностью методической комиссии осуществляется директором лицея, зам. директора по учебно – методической работе.

5. Документация методической комиссии.

- 5.1. Положение о методической комиссии.
- 5.2. План работы методической комиссии на текущий учебный год.
- 5.3. Протоколы заседаний;
- 5.4. Отчеты о работе комиссии за семестр;

6. Права методической комиссии.

Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать инженерно-педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной, исследовательской деятельности;
- рекомендовать инженерно-педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея по учебно-методической работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе;
- выдвигать от методической комиссии инженерно-педагогических работников для участия в конкурсах профессионального и педагогического мастерства.