

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ СО «СПЛ»
Дадатченко Т.А. Дадатченко

Протокол
№ 84
от «28» 01 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»
К.М. Арестанов
«29» 01 2016 г.

Введено в действие приказом
директора

№ 06 от «29» 01 2016 г.

Решение педагогического совета,

протокол
№ 15 от «29» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников в ГБПОУ СО «Советский
политехнический лицей»

р.п. Степное, 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании (конференция) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Советский политехнический лицей» (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ, а также Устава лицея.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления, координирующим вопросы учебно – воспитательной, методической и производственной деятельности лицея.
- 1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно –правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цели и задачи собрания

- 2.1. Общее собрание работников лицея созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью Учреждения.
- 2.2. Основными задачами собрания являются:
 - обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности лицея;
 - обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
 - общественный контроль, оценка деятельности руководства лицея.

3. Компетенции Конференции

- 3.1. К компетенции Конференции относится:
 - 1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
 - 2) избрание Педагогического Совета лицея;
 - 3) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
 - 4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - 5) обсуждение планов социально – экономического развития Учреждения.

4. Состав Конференции

- 4.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся лицея.
- 4.2. Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от учебной группы.

5. Порядок работы Конференции

- 5.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Общее собрание работников созывается решением администрации лицея на основе временного регламента.
- 5.3. Последующие собрания созываются:
 - решением Педагогического Совета лицея;
 - по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
 - по решению учредителя или администрации лицея
- 5.4. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся
- 5.5. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.
- 5.6. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.
- 5.7. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.
- 5.8. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников лицея и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании и оформляется протоколом.

6. Контроль и руководство работой собрания

- 6.1. Руководство работой Общего собрания работников осуществляет президиум, избираемый участниками открытым голосованием.
- 6.2. Проекты решений собрания готовят инициаторы проведения собрания, которые организуют широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива не позднее, чем за три дня до проведения собрания.
- 6.3. Принятые собранием решения доводятся до сведения работников и администрации в 3-х дневный срок.