

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Протокол

№ 02

от « 28 » 09 2016 г.

Студенческий совет

Протокол

№ 05

от « 28 » 09 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «СПЛ»

К.М. Арестанов
« 29 » 09 2016 г.

Введено в действие приказом
директора

№ 06 от « 29 » 09 2016 г.

Решение педагогического совета,
протокол

№ 15 от « 29 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления
обучающихся в ГБПОУ СО «Советский политехнический лицей»**

р.п. Степное, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава ГБПОУ СО «СПЛ».
- Правил внутреннего распорядка лицея.
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Для перевода в другую образовательную организацию студент предоставляет в Лицей справку из другой образовательной организации о согласии принять студента для получения образования (оригинал).

При переводе студента в другую образовательную организацию студенту оформляется академическая справка.

2.4. При переводе студента из другой образовательной организации заместитель директора по учебно-производственной работе проводит анализ возможности перевода студента путем рассмотрения академической справки и собеседования. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная профессиональная) практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При положительном решении вопроса о переводе, Лицей выдает студенту справку установленного образца за подписью директора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ЛИЦЕЯ

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения лицея на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения лицея на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором лица на основании личного заявления студента, согласованного заместителем по учебно-производственной работе и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

1) с отчислением обучающегося из ГБПОУ СО «СПЛ» в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ГБПОУ СО «СПЛ», в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ СО «СПЛ», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. В случае перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основной профессиональной образовательной программе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБПОУ СО «СПЛ», если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ СО «СПЛ», об отчислении обучающегося.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ СО «СПЛ», прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ СО «СПЛ».

4.6. ГБПОУ СО «СПЛ», в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ГБПОУ СО «СПЛ», обязано обеспечить перевод студента в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод студентов с согласия студентов

и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ СО «СПЛ», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.8. Студенты могут быть отчислены из ГБПОУ СО «СПЛ» по решению педагогического совета, Комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБПОУ СО «СПЛ».

4.9. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего студента (студента, достигшего 18-летнего возраста, студента иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей).

4.10. Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.11. Решение об отчислении студента, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 2.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Решение педагогического совета об отчислении студента оформляется приказом директора ГБПОУ СО «СПЛ».

4.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Студент, отчисленный из Лицея, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Лицее в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен.

5.2. Прием и восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из Лицея, либо, ранее обучавшихся в других образовательных организациях и отчисленных до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест за счет средств областного бюджета

5.3. Восстановление студентов, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

5.4. Прием и восстановление студентов для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовки, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

5.5. Основанием для восстановления на обучение в лицее является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.7. После издания приказа о восстановлении лица, мастером производственного обучения формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.8. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.